

CHECKLIST OF REQUIREMENTS FOR NON-IMMIGRANT VISA

1. **Original and photocopy of passport**
 - a. (must be valid for at least six (6) months beyond the applicant's stay in the Philippines);
2. **One (1) colored photograph (2 x 2)** with plain background;
3. **Letter of request from the sponsor/employer** stating the applicant's personal details:
 - a. **Rank / Position / Salary and purpose of travel** to the Philippines (IN ENGLISH)
4. Original and Photocopy of **Saudi Exit and Re-entry Visa**;
5. Original and Photocopy of **Saudi Identification Card**;
6. **Copy of flight booking/details** indicating onward destination after the Philippines;
7. **Hotel Reservation or Letter of Invitation/Notarized Affidavit** from host/sponsor in the Philippines;
8. **Bank Statement** (with English Translation if it is in Arabic);
9. Original and Photocopy of **Police Clearance from Saudi Police Authorities authenticated by the Ministry of Foreign Affairs (MOFA)** and its English Translation;

APPLICANTS WHO ARE MARRIED TO FILIPINOS:

1. Original and Photocopy of Marriage Contract;
2. Photocopy of passport of spouse or Philippine government ID;
3. Letter of Invitation indicating the complete address/contact details and length of stay in the Philippines, in addition to the usual requirements stated above.

FOR MINOR APPLICANTS:

1. Original and Photocopy of Marriage Contract of parents;
2. Original and Photocopy of parent's passports;
3. Letter of Consent from father if he is not joining, in addition to the usual requirements stated above.

IF THE PURPOSE OF THE VISIT IS FOR RECRUITMENT OF FILIPINO WORKER, APPLICANT MUST SUBMIT THE FOLLOWING ADDITIONAL DOCUMENTS:

1. Photocopy of Special Power of Attorney verified by the Office of the Labor Attaché;
2. Photocopy of Demand Letter stating the number of employees to be hired, their positions, and salaries, etc; and
3. Photocopy of approved Block Visa from the Ministry of Foreign Affairs, in addition to the usual requirements stated above.

FOR PROSPECTIVE FOREIGN STUDENTS, APPLICANTS MUST SUBMIT THE FOLLOWING ADDITIONAL DOCUMENTS:

1. Original and Photocopy of Notice of Acceptance (NOA) form university/college/school in the Philippines;
2. Original and Photocopy of the Certificate of Eligibility for Admission issued by the Commission on Higher Education (CHED);
3. Duly-notarized affidavit of support and Consent of father or person responsible for his studies in the Philippines; and,
4. Bank Statement of father or person responsible for his studies in the Philippines, in addition to the usual requirements stated above.

قائمة التحقق من متطلبات تأشيرة غير المهاجرين

1. أصل وصورة من جواز السفر.
 - a. (يجب ان يكون ساريا لمدة ستة (6) أشهر على الأقل بعد إقامة مقدم الطلب في الفلبين).
2. صورة واحدة (1) ملونة (2x2) بخلفية سادة.
3. خطاب طلب من الكفيل/صاحب العمل يوضح البيانات الشخصية لمقدم الطلب:
 - a. الرتبة / المنصب / الراتب والغرض من السفر إلى الفلبين (باللغة الإنجليزية).
4. أصل وصورة من تأشيرة الخروج والعودة السعودية.
5. أصل وصورة من بطاقة الهوية السعودية.
6. نسخة من حجز الرحلة / التفاصيل التي تشير إلى الوجهة التالية بعد الفلبين.
7. حجز فندق أو خطاب دعوة / إفادة خطية موثقة من المضيف/الراعي في الفلبين.
8. كشف حساب بنكي (مع الترجمة الإنجليزية إذا كان باللغة العربية).
9. أصل وصورة من شهادة خلو سوابق من الشرطة السعودية مصدقة من وزارة الخارجية وترجمتها باللغة الإنجليزية.

المتقدمون المتزوجون من مواطنين فلبينيين:

1. أصل وصورة من عقد الزواج.
2. نسخة من جواز سفر الزوج/الزوجة أو الهوية الحكومية الفلبينية.
3. خطاب دعوة يوضح العنوان الكامل / تفاصيل الاتصال ومدة الإقامة في الفلبين ، بالإضافة إلى المتطلبات المعتادة المذكورة أعلاه.

للمتقدمون القصر:

1. أصل وصورة من عقد زواج الوالدين.
2. أصل وصورة من جوازات سفر الوالدين.
3. خطاب موافقة الأب في حالة عدم انضمامه ، بالإضافة إلى المتطلبات المعتادة المذكورة أعلاه.

إذا كان الغرض من الزيارة هو **توظيف عامل فلبيني ، يجب على مقدم الطلب تقديم المستندات الإضافية التالية:**

1. صورة من التوكيل الخاص مصدق من مكتب الملحق العمالي.
2. نسخة من خطاب طلب يوضح عدد الموظفين الذين سيتم تعيينهم ، وظائفهم ، ورواتبهم ، الخ.
3. صورة من التأشيرة المعتمدة من وزارة الخارجية ، بالإضافة إلى المتطلبات المعتادة المذكورة أعلاه.

للطلاب الأجانب المحتملين ، يجب على المتقدمين تقديم المستندات الإضافية التالية:

1. أصل وصورة من إشعار القبول من جامعة / كلية / مدرسة في الفلبين.
2. أصل وصورة من شهادة الأهلية للقبول الصادرة عن هيئة التعليم العالي.
3. إفادة خطية موثقة حسب الأصول لدعم وموافقة الأب أو الشخص المسؤول عن دراسته في الفلبين.
4. كشف حساب بنكي للأب أو الشخص المسؤول عن دراسته في الفلبين ، بالإضافة إلى المتطلبات المعتادة المذكورة أعلاه.