

List of Requirements for Non-Immigrant Visa

1. Personal appearance;
2. Passport valid for at least six (6) months beyond the applicant's stay in the Philippines
3. Two (2) photocopies of passport
4. Duly accomplished Visa Application Form (FA Form No. 2) and one photocopy;
5. Two (2) colored photographs (2 X 2 size) with plain background;
6. Letter request from sponsor / employer stating the applicant's personal details: Rank/Position/Salary and purpose of travel to the Philippines (In English);
7. Photocopy of Saudi Exit and Re-entry Visa;
8. Photocopy of Saudi Identification Card;
9. Confirm flight booking/details indicating onward destination after the Philippines;
10. Hotel Reservation or Letter of Invitation/Notarized Affidavit from host/sponsor in the Philippines;
11. Bank statement;
12. Police Clearance;
13. Applicants who are MARRIED TO FILIPINOS, copy of Marriage Contract, copy of passport of spouse or Philippine government ID and letter of Invitation indicating the complete address/contact details and length of stay in the Philippines;
14. For MINOR applicants, copy of Marriage Contract of parents; copy of parent's passports; and Letter of Consent from father if he is not joining;
15. If the purpose of the visit is for RECRUITMENT OF FILIPINO WORKER, applicant must submit the following additional documents:
 - a. Photocopy of Special Power of Attorney verified by the Office of the Labor Attaché;
 - b. Photocopy of Demand Letter stating the number of employees to be hired, their positions, and salaries, etc.; and,
 - c. Photocopy of approved Block Visa from the Ministry of Foreign Affairs.
16. For prospective FOREIGN STUDENTS, applicants must submit the following additional documents:
 - a. Original Notice of Acceptance (NOA) from university/college/school in the Philippines;
 - b. Duly-notarized Affidavit of Support and Consent of father or person responsible for his studies in the Philippines; and,
 - c. Bank Statement of father or person responsible for his studies in the Philippines.

قائمة متطلبات للحصول على تأشيرة لغير مهاجر

1. حضور شخصي
2. جواز السفر صالح لمدة لا تقل عن ستة (6) أشهر بعد إقامة مقدم الطلب في الفلبين
3. صورتين من جواز السفر
4. نموذج طلب التأشيرة المعبأ (نموذج FA رقم 2) ونسخة واحدة منها؛
5. صورتين شمسييتين ملونتين (مقاس 2 x 2) مع سادة الخلفية
6. خطاب طلب من الكفيل يبين فيه تفاصيل شخصية مقدم الطلب: الرتبة/الوظيفة/الراتب والغرض من السفر الى الفلبين (باللغة الإنجليزية)؛
7. صورة من تأشيرة الخروج والعودة السعودية؛
8. صورة من بطاقة الهوية السعودية؛ (السجل المدني)؛
9. تأكيد حجز الطيران / تفاصيل التي تشير فصاعدا المكان المقصود بعد الفلبين؛
10. حجز للفندق أو خطاب دعوة/خطاب خطي موثق من المضيف/المنظم في الفلبين؛
11. كشف الحساب البنكي؛
12. إخلاء طرف من الشرطة؛
13. على المتقدمين الذين تزوجوا من الفلبينيين/الفلبينيات تقديم نسخة من عقد الزواج ونسخة من جواز السفر للزوج/الزوجة أو بطاقة شخصية من الحكومة الفلبينية وخطاب الدعوة يبين فيه عنوان كامل / الشخص الذي يمكن الاتصال به ومدّة الإقامة في الفلبين؛
14. بالنسبة للمتقدمين القصار، يجب عليهم تقديم نسخة من عقد النكاح للوالدين؛ ونسخة من جوازي السفر للوالدين. وخطاب الموافقة من الأب إذا لن يسافر معهم.
15. إذا كان الغرض من الزيارة هو استقدام العمالة الفلبينية، يجب على مقدمي الطلب تقديم المستندات الإضافية التالية:
 - ا. صورة من وكالة خاصة موثقة من قبل مكتب الملحق العمالي.
 - ب. صورة من خطاب احتياج العمالة يفيد عدد من الموظفين الذين سيتم استقدامهم ومهنتهم ورواتبهم، الخ؛ و،
 - ج. صورة من التأشيرة المفتوحة التي تم الموافقة عليها من وزارة الخارجية.
16. للطلاب الأجانب الذين يرغبون بالدراسة في الفلبين، يجب على المتقدمين تقديم الوثائق الإضافية التالية:
 - ا. إشعار القبول الأصلي من الجامعة / الكلية / المدرسة في الفلبين؛
 - ب. خطاب الدعم والموافقة من الأب أو الشخص المسؤول عن دراسته في الفلبين-حسب الأصول موثقة. و،
 - ج. كشف الحساب البنكي من الأب أو الشخص المسؤول عن دراسته في الفلبين.

Visa Fees:

SR 100.00	Application Fee/Notarial Fee
SR 120.00 /* SR 160.00	Single Entry/e3 months validity
SR 240.00 /* SR 360.00	Multiple Entry/6 months validity
SR 360.00 /* SR 480.00	Multiple Entry/1 year validity

رسوم التأشيرة

100.00 ريال	رسوم الطلب/ رسوم التصديق
120.00 ريال /* 160.00 ريال	سفرة واحدة/صالحة لمدة 3 أشهر
240.00 ريال /* 360.00 ريال	متعددة السفريات صالحة لمدة 6 أشهر
360.00 ريال /* 480.00 ريال	متعددة السفريات/صالحة لمدة سنة

Note:

- The issuance of a visa is subject to the approval of the Visa Officer.
- Other documents/papers may also be required by the Visa Officer in support of the visa application.
- The issuance visa by the Embassy is **NOT A GUARANTEE** that the holder of will be the admitted into the Philippines. Admission of aliens is a function of the Philippine Immigration authorities at the point of entry. Hence, they have the **FINAL DECISION** on whether to admit a foreigner intending to enter the Philippines.

ملاحظة:

- إصدار التأشيرة يخضع لموافقة موظف التأشيرات.
- الوثائق / الأوراق الأخرى قد تكون مطلوبة من قبل موظف التأشيرات لدعم طلب التأشيرة.
- اصدار التأشيرة من السفارة ليست ضمانا بأن صاحب الجواز سيتم قبوله للدخول في الفلبين. قبول الأجانب هي وظيفة سلطات الهجرة الفلبينية في نقطة الدخول. وبالتالي، لديهم القرار النهائي بشأن ما إذا كان ينبغي قبول أجنبي الذي ينوي دخول الفلبين.

Note: Nationals from the following countries have to wait for at least five (5) working days (approximately) before the approval of their visa:

- | | |
|---------------|---------------|
| 1. Algeria | 9. Libya |
| 2. Azerbaijan | 10. Pakistan |
| 3. Bangladesh | 11. Palestine |
| 4. Egypt | 12. Somalia |
| 5. Iran | 13. Sudan |
| 6. Iraq | 14. Syria |
| 7. Jordan | 15. Yemen |
| 8. Lebanon | |

Applicants who are holders of TRAVEL DOCUMENTS have to wait for approval from Philippine authorities before the issuance of their visas.

ملاحظة:

المواطنون من البلدان التالية يجب عليهم انتظار لمدة خمسة (5) أيام العمل على الأقل تقريبا قبل الموافقة على تأشيراتهم:

- | | |
|-------------|-------------|
| 1. الجزائر | 9. ليبيا |
| 2. أذربيجان | 10. باكستان |
| 3. بنغلاديش | 11. فلسطين |
| 4. مصر | 12. الصومال |
| 5. إيران | 13. السودان |
| 6. العراق | 14. سوريا |
| 7. الأردن | 15. اليمن |
| 8. لبنان | |

على متقدمي الطلب الذين يحملون وثائق السفر الانتظار لموافقة السلطات الفلبينية قبل صدور تأشيراتهم.